

Isikuandmete töötlemise kord Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus.

KINNITATUD

OÜ Reveron Baltic OÜ juhatus 07.06.2018

Isikuandmete töötlemise korra eesmärk on tagada isikuandmete turvaline ning seadus- ja eesmärgipärane töötlemine Reveron Baltic OÜ (edaspidi Tallinna Endokrinoloogia Kliinik), teavitada Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajaid isikuandmete töötlemise põhimõtetest ning tagada Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajatele ja patsientidele kui andmesubjektidele nende isikuandmete turvaline töötlemine.

Vastavalt Euroopa Liidu andmekaitse üldmäärusele¹ on Tallinna Endokrinoloogia Kliinik vastutav töötleja, mis töötleb isikuandmeid ja on kohustatud isikuandmete töötlemisel täitma käesoleva korra, muude seaduste ja nende alusel kehtestatud õigusaktide nõudeid.

Tervishoiuteenuste korraldamise seadusest² tulenevalt on Tallinna Endokrinoloogia Kliinikul kui tervishoiuteenuse osutajal õigus töödelda tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikke patsiendi isikuandmeid, mille hulka kuuluvad ka terviseandmed. Vastavalt töölepingu seadusele³ tuleb Tallinna Endokrinoloogia Kliinikul kui tööandjal tagada töötajate isikuandmete töötlemine vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

Isikuandmete töötlemisel tuleb Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus järgida järgmiseid põhimõtteid:

- seaduslikkus – isikuandmeid kogutakse ausal ja seaduslikul teel;
- eesmärgikohasus – isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks;
- minimaalsus – isikuandmeid kogutakse vaid määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- kasutuse piiramine – isikuandmeid võib muudel eesmärkidel kasutada üksnes andmesubjekti nõusolekul või selleks pädeva organi loal;
- andmete kvaliteet – isikuandmed peavad olema ajakohased, täielikud ning vajalikud seatud andmetöötlemise eesmärgi saavutamiseks;
- turvalisus – isikuandmete kaitseks rakendatakse turvameetmeid tahtmatu avalikuks tuleku või hävimise eest;
- individuaalne osalus – andmesubjekti tuleb teavitada tema kohta kogutavatest andmetest, talle tuleb võimaldada juurdepääs tema kohta käivatele andmetele, tal on õigus nõuda ebatäpsete või eksitavate andmete parandamist, tal on õigus nõuda andmete ülekandmist ning õigus olla unustatud vastavalt seaduses sätestatud tingimustele.
Tallinna Endokrinoloogia Kliinik rakendab kõiki ettevaatusabinõusid (sh administratiivsed,

tehnilised ja füüsilised meetmed) andmesubjektide isikuandmete kaitsmiseks. Isikuandmete töötlemine Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus toimub seaduses sätestatud alustel ning vastavalt käesolevale töötlemise korrale.

Isikuandmete töötlemise õiguslikud alused Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus tulenevad järgmistest seadustest, kordadest ja määrustest:

- Euroopa Liidu andmekaitse üldmäärus (inglise keeles General Data Protection Regulation, lühendatult GDPR);
- Isikuandmete kaitse seadus⁴;
- Tervishoiuteenuste korraldamise seadus;
- Võlaõigusseadus⁵;
- Ravikindlustuse seadus⁶
- Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord⁷;
- Raamatupidamise seadus⁸;
- Töölepinguseadus;

¹ Arvutivõrgus kättesaadav – <http://www.aki.ee/et/eraelu-kaitse/euroopa-andmekaitse-reform>

(28.04.2018) ² Tervishoiuteenuste korraldamise seadus¹. RT I 2001, 50, 284... RT I, 28.12.2017, 54.

³ Töölepingu seadus. RT I 2009, 5, 35... RT I, 28.12.2017, 43.

⁴ Isikuandmete kaitse seadus¹. RT I 2007, 24, 127... RT I, 06.01.2016, 10.

⁵ Võlaõigusseadus¹. RT I 2001, 81, 487... RT I, 31.12.2017, 8.

⁶ Ravikindlustuse seadus. RT I 2002, 62, 377... RT I, 25.10.2012, 20.

⁷ Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord. RTL 2008, 80, 1115... RT I, 22.06.2016, 40.

⁸ Raamatupidamise seadus¹. RT I 2002, 102, 600... RT I, 09.05.2017, 30.

OÜ Reveron Baltic isikuandmete töötlemise kord.

1. Andmesubjekti isikuandmete töötlemine

1.1. Käesoleva korra järgi on Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku andmesubjektiks kas Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötaja või patsient;

1.2. Andmesubjekti isikuandmeid töödeldakse Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus ainult seadustes sätestatud juhtudel ja korras;

1.3. Isikuandmed on mis tahes andmed tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on;

1.4. Isikuandmete töötlemine on iga isikuandmetega tehtav toiming, sealhulgas isikuandmete kogumine, salvestamine, korrastamine, säilitamine, muutmine ja avalikustamine, juurdepääsu võimaldamine isikuandmetele, päringute teostamine ja väljavõtete tegemine, isikuandmete kasutamine, edastamine, ristkasutamine, ühendamine, sulgemine, kustutamine või hävitamine, või mitu eelnimetatud toimingut, sõltumata toimingute teostamise viisist ja kasutatavatest vahenditest;

1.5. Eriliigilised isikuandmed on:

1.5.1. poliitilisi vaateid, usulisi ja maailmavaatelisi veendumusi kirjeldavad andmed, välja arvatud andmed seadusega ettenähtud korras registreeritud eraõiguslike juriidiliste isikute liikmeks olemise kohta;

1.5.2. etnilist päritolu ja rassilist kuuluvust kirjeldavad andmed;

1.5.3. andmed tervises seisundi või puude kohta;

1.5.4. andmed pärilikkuse informatsiooni kohta;

1.5.5. biomeetrilised andmed (eelkõige sõrmejälje-, peopesajälje- ja silmaiirisekujutis ning geenandmed);

1.5.6. andmed seksuaalelu ja seksuaalse orientatsiooni kohta;

1.5.7. andmed ametiühingusse kuulumise kohta.

1.6. Eriliigilised isikuandmed võivad pärineda:

1.6.1. andmesubjektilt endalt või tema esindajalt, mis on edastatud telefoni, e-posti või Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku koduleheküljel olevate infoedastusvormide kaudu, läbi veebiregistratuuri www.veebiregistratuur.ee või vahetu suhtluse teel Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus;

1.6.2. andmesubjektiga sõlmitud lepingust või kokkuleppest;

1.6.3. tervise infosüsteemist ja teistest andmekogudest;

1.6.4. kolmandatelt osapooltelt (saatekirjad, analüüside vastused vms);

1.6.5.muudest allikatest, mis võivad kajastada eriliigilisi isikuandmeid.

1.7. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötaja nõusolekut ei ole vaja küsida, kui töötaja isikuandmeid töödeldakse järgmistel juhtudel:

1.7.1.töötaja isikuandmeid töödeldakse töölepingus ette nähtud ulatuses ja tingimustel töölepingu täitmiseks;

1.7.2.isikuandmete töötlemise kohustus tuleneb seadusest;

1.7.3.töötaja isikuandmed edastatakse kolmandale isikule, mis vajab neid oma seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks;

1.7.4.töödeldakse töötaja isikuandmeid, mis töötaja on ise avalikustanud;

1.7.5.töödeldakse töötaja isikuandmeid, mis on avalikustatud seaduse alusel;

1.7.6.isikuandmeid on vaja töödelda erandlikus olukorras töötaja või mõne teise isiku elu või tervise kaitseks ning töötajalt pole võimalik nõusolekut saada.

1.8. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik kui tööandja ei tohi tervishoiuteenuse osutajalt ega töötajalt nõuda:

1.8.1.diagnoosi märkimist arstitõendisse ega haigusloo esitamist;

1.8.2.rasedakaardi esitamist;

1.8.3.töötervishoiuarstilt töötaja tervisekontrolli kohta seaduses nimetatata andmete või dokumentide esitamist;

1.8.4.kutsehaigestumise ja tööõnnetuse korral seaduses nimetatata andmete esitamist.

1.9. Tallinna Endokrinoloogia Kliinikul kui tööandjal on õigus saada tööohutuse ja töötervishoiu seadusega ette nähtud tervisekontrolli tulemuste kohta sotsiaalministri määrusega kehtestatud vormi kohane otsus.

1.10. Andmesubjektil on õigus saada teavet tema kohta Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku poolt kogutud ja töödeldud andmete kohta,

1.11.Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkond võib andmesubjektile tema kohta käiva teabe väljastamisest keelduda, kui see:

1.11.Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkond võib andmesubjektile tema kohta käiva teabe väljastamisest keelduda, kui see:

1.11.1.võib kahjustada kolmanda isiku õigusi ja vabadusi;

1.11.2.võib takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;

1.11.3.võib raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;

1.11.4.võib ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist;

1.11.5.see pole mõistlikke asjaolusid arvesse võttes põhjendatud või kui keeldumise põhjus tuleneb seadusest.

1.12.Andmesubjektil on õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist. Juhul kui andmesubjekt

leiab, et Tallinna Endokrinoloogia Kliinikul ei ole isikuandmete kasutamiseks enam seaduslikku alust, võib andmesubjekt nõuda andmete kasutamise lõpetamist ja/või kustutamist.

1.13. Andmesubjektiga seotud isikuandmeid säilitatakse seadustes väljatoodud tingimustel ja korras. Esitades e-posti kaudu või paber kandjal taotluse Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkonnale ning taotledes andmesubjekti isikuandmetega dokumentide väljastamist või tutvudes oma isikuandmetega, dokumentide või registritega Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus kohapeal.

1.14. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajatel on keelatud edastada mistahes viisil patsientide kohta käivat informatsiooni kolmandate isikutele.

1.15. Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus ei edastata patsientidele telefoni teel eriliigilisi isikuandmeid sisaldavat informatsiooni (näiteks analüüside ja uuringute tulemustest teavitamine).

1.16. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajatel on vastavalt isikuandmete kaitse seadusele kohustus hoida saladuses talle tööülesannete täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ka pärast töötlemisega seotud tööülesannete täitmist või töösuhte lõppemist Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus.

2. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgu kasutamine

2.1. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgu, tööjaama (edaspidi arvuti) ja tööks vajalike programmide, infosüsteemide ja registrite kasutamisel on vajalik personaalsete kasutajatunnuste ja paroolide olemasolu.

2.2. Kasutajaõigused saanud Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajal (edaspidi kasutaja) on õigus omada juurdepääsu talle tööks vajalikule teabele ja teenusele. Kasutajatunnuseid ja paroole ei ole lubatud anda mistahes viisil kolmandatele isikutele.

2.3. Arvutivõrku sisenemiseks vajalikku parooli tuleb regulaarselt muuta vastavalt arvutivõrgu seadetele.

2.4. Kasutaja vastutab temale antud paroolide saladuses hoidmise eest personaalselt. Kui parool on saanud teatavaks kolmandatele isikutele või on kahtlus, et see on võinud juhtuda, on kasutaja kohustatud parooli koheselt muutma, võtma viivitamatult ühendust Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku IT-tugiisikuga, et saada uus parool ning teavitama juhtumist viivitamata Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkonda.

2.5. Parooli ununemise või parooli mittetöötamise korral teavitab kasutaja sellest koheselt Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku IT-tugiisikut.

2.6. Kasutaja kohustub Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgu, arvuti ja tööks vajalike programmide, infosüsteemide ja registrite kasutamisel kasutama ainult oma personaalset kasutajatunnust ja parooli ning tagama, et tema kasutajatunnuse abil ei pääse arvutivõrku/arvutisse/infosüsteemi/programmi kolmas isik. Kui tegemist on kaugtööga koduses keskkonnas, ei tohi tema kasutajatunnuse abil siseneda süsteemi kolmandad isikud.

2.7. Kasutajal on õigus töödelda (sh vaadata, muuta, väljastada) konfidentsiaalset informatsiooni ja isikuandmeid ainult oma otseste tööülesannete täitmiseks. Teavet ei tohi edastada kolmandatele

isikutele.

2.8. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgus, arvutis ja tööks vajalikes programmides, infosüsteemides ja registrites tehtavad toimingud salvestatakse ning säilitatakse logifailidena Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku volitatud töötajate poolt.

2.9. Kasutaja tegevustega seotud logifailide väljastamine või neile juurdepääsu võimaldamine toimub üksnes:

2.9.1.seadusega ettenähtud tingimustel ja korras kriminaal- ja/või väärteomenetluses uurimist teostava asutuse või tsiviilkohtumenetluses kohtu kirjaliku või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis järelepärimise alusel.

2.9.2.kasutaja suhtes algatatud lepingu rikkumise korral vastavalt menetlust läbiviiva isiku kirjaliku või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ning allkirjastatud järelepärimise alusel ning juhul kui kasutaja arvutivõrgu kasutamisega seotud andmed on rikkumise asjaolude väljaselgitamiseks hädavajalikud.

2.10.Kasutaja peab Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgu, arvuti ja tööks vajalike programmide, infosüsteemide ja registrite kasutamisel järgima head tava ja üldiseid eetika nõudeid ning mitte tekitama teistele kasutajatele või Tallinna Endokrinoloogia Kliinikule oma tegevusega või tegevusetusega kahju ega ohtu arvutivõrgu turvalisusele ja käideldavusele.

2.11.Kasutajal on õigus salvestada tema kasutuses olevasse arvutisse isiklikuks kasutamiseks mõeldud faile ning neid arvutis kasutada.

2.12.Kasutajal on õigus arvuti kaudu külastada ja kasutada ka avalikke, tööks mittevajalikke veebilehti; **www.facebook.com ja www.instagram.com jne.**

2.13.Kasutajal on keelatud arvutivõrgu ja operatsioonisüsteemide turvaaukude, ründekoodi, paroolihäkkimise tarkvara või muu sarnase kasutamine täiendavate juurdepääsuõiguste ja privileegide saamiseks või arvutivõrgu töö häirimiseks.

2.14.Kasutajal on keelatud ilma Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku IT-tugiisiku loata täiendavate programmide paigaldamine arvutisse ning Internetist mistahes programmide, mängude jne allalaadimine ja kasutamine.

2.15.Arvuti turvaline kasutamine

2.15.1.arvuti juurest ja ruumist lahkudes peab kasutaja ennast arvutist välja logima;

2.15.2.arvuti kasutamisel tuleb jälgida, et monitoril olev informatsioon ei oleks nähtav kolmandatele isikutele;

2.15.3.isikuandmeid sisaldavate dokumentide printimisel või paljundamisel tuleb väljaprintitud/paljundatud materjal koheselt pärast printimist/paljundamist printerist eemaldada;

2.15.4.muude toimingute tegemiste ajaks tuleb töötajal sulgeda arvutiaknad, mis takistab kolmandate isikute poolt juhuslikku juurdepääsu isikuandmetele.

2.16. Ametliku e-posti kasutamine

2.16.1. Igal Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajal on õigus kasutada e-posti kasutajakontot @endokrinoloog.ee lõpuga;

2.16.2. soovitav on kasutada @endokrinoloog.ee e-posti ainult tööalaseks elektrooniliseks suhtlemiseks;

2.16.3. peale töösuhte lõppemist kustutatakse töötaja @endokrinoloog.ee lõpuga e-posti aadress 1 kuu peale töölepingu lõppemise kuupäeva;

2.16.4. kasutajal on keelatud avada kahtlusi tekitava pealkirjaga või kahtlustäratavalt e-posti aadressilt saabuvat elektronkirja ning käivitada e-posti manuses olevaid programme või skripte;

2.16.5. kasutajad on kohustatud regulaarselt korrastama endaga seotud e-posti, kustutades ebaolulise sisuga kirjad ja failid.

2.17. Eemaldatavad andmekandjad

2.17.1. eemaldatavad andmekandjad (edaspidi andmekandjad) on seadmed, mida saab ilma tööjaama korpust avamata tööjaama küljest või arvutivõrgust eemaldada või sinna lisada (USB pulgad, mälukaardid, CD/DVD plaadid, telefonide ja fotoaparaatide mälukaardid jne);

2.17.2. tööalase teabe käitlemisel tohib kasutada vaid Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku IT-tugiisiku poolt heaks kiidetud ja üle kontrollitud andmekandjaid;

2.17.3. andmekandjate kasutamisel tuleb arvestada, et nende kasutamine on kõrgendatud ohu allikas. Andmekandjaid on lihtne kaotada, varastada, need võivad rikneda ja neid võidakse kasutada tööjaama ja arvutivõrgu viirustega nakatamiseks;

2.17.4. isikuandmeid sisaldava informatsiooni salvestamine andmekandjale on lubatud vaid otseste teenistus- või tööülesannete täitmiseks.

2.18. Kaugtöö

2.18.1. tagamaks elementaarse turvalisuse peab kasutaja kaugtöö tegemisel Tallinna Endokrinoloogia Kliinikule mittekuuluvast arvutist veenduma järgnevas:

2.18.1.1. kaugtööks valitud asukoht ja arvuti on usaldusväärsed. Kindlasti ei saa lugeda usaldusväärsete asukohtade hulka avalikke internetipunkte (sh kohvikud, lennujaamad, hotellid, üldkasutatavad arvutid), kus pole tagatud, et keegi ei jälgi sisestamisel kasutajatunnust ja parooli või ei ole paigaldanud arvutile tarkvarapõhist paroolijälitajat;

2.18.1.2. arvuti operatsioonisüsteemile ja arvutis kasutatavale tarkvarale on paigaldatud viimased turvauuendused ja aktiveeritud tulemüür;

2.18.1.3. arvutis, mida kasutatakse kaugtööks, ei ole viiruseid, mis võiksid sisestatud kasutajanime, parooli või andmeid salvestada ja kellelegi teisele edasi saata või Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrku nakatada;

2.18.1.4. arvuti juurest ka lühikeseks ajaks lahkudes logitakse välja ja suletakse kõik kaugtöö tegemiseks mõeldud rakendused ja veebiaknad ning kui kaugtöö toimus läbi veebibrauseri, kustutatakse veebibrauseri vahemälu ajalugu ja võimalikud salvestatud paroolid;

2.18.1.5. kaugtöö tegemisel Tallinna Endokrinoloogia Kliinikule mittekuuluvast arvutist ei tohi arvutist ega mujale väljapoole kaugtöö keskkonda kopeerida või salvestada krüpteerimata kujul konfidentsiaalselt informatsiooni ja dokumente.

2.19. Kasutaja on kohustatud esimesel võimalusel teavitama Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku IT-tugiisikut taasesitatavas vormis (näiteks e-posti teel) teenuste kasutamist takistavatest või potentsiaalselt IT-teenuse kasutamist takistavatest juhtumitest ja andmelekkeintsidentidest.

3. Andmesubjektide jälgimine Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus

3.1. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötajate ja patsientide kui andmesubjektide jälgimiseks ei kasutata eraldi jälgimisseadmeid (kaamerad, helisalvestusseadmed jne).

3.2. Parema teenuse korraldamise huvides kasutatakse Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus kõnekeskuse teenust ning kõik Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku üldnumbrile sissetulevad telefonikõned salvestatakse ja säilitatakse digitaalselt teenusepakkuja serveris 30 päeva, misjärel failid kustutatakse.

3.2.1. ligipääs kõnekeskuses salvestatud kõnedele on Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku IT-tugiisikul ja juhtkonnal.

3.3. Täpsem info Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgu, arvuti ja tööks vajalike programmide, infosüsteemide ja registrite kasutamisega seotud logide salvestamise kohta on välja toodud peatükis 2. „Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku arvutivõrgu kasutamine“.

4. Patsiendi isikuandmeid sisaldavate dokumentide käitlemine Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus

4.1. Kõikidel Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku patsientidel tuleb enne tervishoiuteenuse osutamist allkirjastada üldine nõusoleku vorm, kus patsient annab Tallinna Endokrinoloogia Kliinikule nõusoleku isikuandmete kasutamiseks meditsiinilistel ja teadustööga seotud eesmärkidel ning päringute teostamiseks riiklikest registritest ja infosüsteemidest. Nõusoleku vorm allkirjastatakse Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötaja (üldjuhul administraator) ja vastava tervishoiuteenuse osutaja (raviarsti) poolt.

4.2. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku töötaja tuvastab patsiendi isikut tõendava dokumendi alusel ning kasutab dokumendilt ainult tervishoiudokumentidele kandmiseks ettenähtud vajalikke andmeid.

4.3. Lisaks tuleb patsientidel sõltuvalt osutatavast tervishoiuteenusest allkirjastada nõusolekuvorm, millega patsient tõendab, et teda on teenuse osutamisest informeeritud, patsient on saanud tingimustest aru ning annab nõusoleku isikuandmete kasutamiseks ja tervishoiuteenuse osutamiseks.

4.4. Patsient võib juba antud nõusoleku igal ajal tagasi võtta, kuid nõusoleku tagasivõtmisel ei ole tagasiulatuvat jõudu.

4.5. Kõik paber kandjal olevad isikuandmeid sisaldavad dokumendid digitaliseeritakse administraatori poolt, salvestatakse Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku serveris ning lisatakse patsiendi haigusloole.

4.6. Administraator võib isikuandmetega täidetud dokumentatsiooni edastada ainult tervishoiuteenusega seotud töötajatele ja Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkonnale.

4.7. Tervishoiuteenuse osutamise lõppemise korral toimetatakse isikuandmeid sisaldav paber kandjal dokument teenust osutanud töötaja poolt administraatorile, kes dokumendi nõuetekohaselt arhiveerib.

4.8. Patsiendi isikuandmeid sisaldavat dokumentatsiooni on keelatud hoida teistes tööruumides.

4.9. Patsientide isikuandmeid sisaldava dokumentatsiooni jätmine nähtavalt töö lauale on keelatud.

4.10. Patsientide isikuandmeid sisaldava dokumentatsiooni väljaviimine Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku ruumidest on töötajate poolt keelatud.

4.1. Isikuandmeid sisaldava dokumentatsiooni hoitakse digitaalselt arhiveeritud kujul.

4.2. Administraator võib teha ja väljastada patsiendi kohta käivast dokumentatsioonist koopia ainult isiku enda nõudmisel, tuvastades enne isiku tema dokumendi alusel kohapeal või patsiendil tuleb saata krüpteeritud kujul nõue Tallinna Endokrinoloogia Kliinikusse. Töötaja fikseerib dokumendi koopia andmed väljastamise kohta vastavasse kausta nimetusega „Dokumentide koopiate väljastamine” (kuupäev, isiku nimi ja isikukood ja dokumendi koopia nimetuse – asukoht registratuuris).

4.3. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik võib salvestada andmesubjektide isikuandmed elektroonselt, täites kõiki turvanõudeid andmete edasiandmise takistamise kohta.

4.4. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku lepingupartnerid, kellega tehakse kliendiandmete töötlemisel koostööd (nt posti- ja trükiteenuse osutajad) peavad järgima Isikuandmete kaitse seaduse nõudeid. Vastav kohustus sätestatakse lepingupartneritega sõlmitavates lepingutes.

5. Töötaja isikuandmeid sisaldavate dokumentide käitlemine Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus

5.1. Töötajast andmesubjekti isikuandmeid sisaldavate dokumentide käitlemine Tallinna Endokrinoloogia Kliinikus toimub vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.

5.2. Töötaja isikuandmeid sisaldavateks dokumentideks võivad olla töö-, töövõtu- või käsundusleping ja muud dokumendid, mis kajastavad töötaja isikuandmeid (näiteks ajutine töövõimetusleht jne).

5.3. Töötaja isikuandmeid sisaldavad dokumendid säilitatakse ja arhiveeritakse vastavalt seadusele Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkonna poolt digitaalselt.

6. Tallinna Endokrinoloogia Kliinikusse tööle kandideerijate isikuandmete töötlemine

6.1. Tallinna Endokrinoloogia Kliinikusse tööle kandideerides lähtub Tallinna Endokrinoloogia Kliinik kandidaadi enda avaldatud teabest ja avalikest allikatest.

6.2. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid Tallinna Endokrinoloogia Kliinik tema kohta kogub, kandideerijal on õigus tutvuda kogutud andmetega, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid.

6.3. Kandidaadi dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad ning kandidaatide dokumente ja andmeid ei avaldata kolmandatele isikutele.

6.4. Mittevalituks osutunud kandidaatide andmeid säilitab Tallinna Endokrinoloogia Kliinik ainult viimase nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemiseks. Andmete säilitamisel näidatakse inimese täisnime.

7. Isikuandmete säilitamine ja ülekandmine

7.1. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik dokumenteerib ja säilitab patsiendist andmesubjektile tervishoiuteenuse osutamisega seotud dokumendid vastavalt võlaõigusseaduses väljatoodud tingimustele ning korrale.

7.2. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik säilitab tervishoiuteenuse osutamisega seotud dokumente vastavalt sotsiaalministri määruses „Tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ning nende dokumentide säilitamise tingimused ja kord“ väljatoodud säilitamistähtaegadele.

7.3. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku juhtkond dokumenteerib ja säilitab töötajast andmesubjektiga seotud dokumentatsiooni vastavalt erinevates seadustes (näiteks töölepinguseadus, raamatupidamise seadus) väljatoodud tingimustele ja korrale.

7.4. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik edastab patsiendist andmesubjekti isikuandmeid üksnes sellistesse andmekogudesse, millistesse edastamise kohustus tuleneb kehtivast seadusandlusest ja toimub Tervise Infosüsteemi vahendusel, mis omakorda suhtleb teiste riiklike andmekogudega (rahvastikuregister, surma põhjuste register, vähiregister, Eesti

Haigekassa andmebaas) X-tee andmevahetuskihi kaudu. Selline kohustus tuleneb Tallinna Endokrinoloogia Kliinikule tervishoiuteenuse korraldamise seaduse §-s 59 nimetatud alustest.

7.5. Lisaks võib Tallinna Endokrinoloogia Kliinik edastada patsiendist andmesubjekti isikuandmeid teisele tervishoiuteenuse osutajale, kui see on vajalik, seda nõuab patsient⁹ või seotud isikule tervishoiuteenuse osutamiseks. Isikuandmeid Tervise Infosüsteemile edastab Tallinna Endokrinoloogia Kliinik üksnes vajalikus mahus ning isikuandmete turvalisust tagaval viisil ja vormis.

7.6. Töötajatest andmesubjektide isikuandmeid edastab Tallinna Endokrinoloogia Kliinik üksnes sellistesse andmekogudesse, millistesse edastamise kohustus tuleneb kehtivast seadusandlusest.

8. Käitumine andmekaitsealase nõude korral

8.1. Andmesubjektil on õigus tutvuda tema kohta Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku poolt kogutud isikuandmetega.

8.2. Andmesubjekti soovil peab Tallinna Endokrinoloogia Kliinik talle teatavaks tegema:

8.2.1. tema kohta käivad isikuandmed;

8.2.2. isikuandmete töötlemise eesmärgid;

8.2.3. isikuandmete koosseisu ja allikad;

8.2.4. kolmandad isikud või nende kategooriad, kellele isikuandmete edastamine on lubatud;

8.2.5. kolmandad isikud, kellele tema isikuandmeid on edastatud;

8.2.6. isikuandmete töötleja või tema esindaja nime ning isikuandmete töötleja aadressi ja muud kontaktandmed;

8.2.7. pärast andmesubjekti surma on tema kohta käivate isikuandmete suhtes õigused andmesubjekti pärijal, abikaasal, alanejal või ülenejal sugulasel, õel või vennal.

8.3. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik võib keelduda soovist, kui see võib:

8.3.1. kahjustada kolmanda isiku õigusi ja vabadusi;

8.3.2. takistada kuriteo tõkestamist või kurjategija tabamist;

8.3.3. raskendada tõe väljaselgitamist kriminaalmenetluses;

8.3.4. ohustada lapse põlvnemise saladuse kaitsmist.

8.4. Andmesubjekti pöördumisele vastatakse üldjuhul e-posti teel. Olenevalt pöördumise delikaatsusest edastatakse vastus krüpteeritud või krüpteerimata e-kirjaga. Kui isik soovib vastust saada posti teel, siis vastatakse talle olenevalt delikaatsusest kas liht- või tähtkirjaga.

8.5. Tallinna Endokrinoloogia Kliinikul on õigus töödelda andmesubjekti kohta käivaid isikuandmeid kuni töötlemise eesmärkide täitmiseni või õigusaktist tulenevate kohustuste täitmiseks.

8.6. Andmesubjektil on õigus nõuda ebaõigete isikuandmete parandamist.

8.7. Andmesubjektil on õigus nõuda oma andmete töötlemise lõpetamist ja/või kogutud andmete kustutamist, kui selline õigus tuleneb isikuandmete kaitse seadusest või muust

õigusaktist.

8.8. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik täidab andmesubjekti poolt esitatud nõude andmete väljastamiseks, parandamiseks, kasutamise lõpetamiseks või kustutamiseks juhul, kui see on põhjendatud ning vastab seaduses sätestatud nõuetele;

8.9. Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku andmekaitse spetsialistil tuleb pidada eraldi registrit andmekaitsealaste nõuete kohta.

9. Käitumine andmelekkete korral

9.1. Andmeleke on turvanõuete rikkumine, mis võib põhjustada edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurepääsu.

9.2. Kõikidest võimalikest andmelekkete ilmingutest tuleb esimesel võimalusel teavitada Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku andmekaitse spetsialisti taasesitatavas vormis (näiteks e-posti teel).

9.3. Andmekaitse spetsialistil tuleb viivitamatult kindlaks teha andmelekkete seotud asjaolud, võtta tarvitusele vajalikud vastumeetmed ning dokumenteerida andmelekkete seonduv.

9.4. Kui andmekaitse spetsialisti hinnangul kujutab andmeleke endast ohtu füüsiliste isikute õigustele ja vabadustele, tuleb tal 72 tunni jooksul teavitada tekkinud olukorrast Andmekaitseinspeksiooni, seda ka juhul, kui kõik rikkumise põhjused ei ole veel teada või pole lõplikult selge näiteks rikkumist puudutavate isikute arv.

9.5. Täiendavate asjaolude ilmnemisel on andmekaitse spetsialist kohustatud need viivitusega Andmekaitseinspeksioonile edastama jätkuteavitusega.

9.6. Kui andmelekkete korral tekib oht füüsiliste isikute õigustele ja vabadustele, peab andmekaitse spetsialist põhjendamatu viivitusega sellest teavitama ka andmesubjekti.

9.7. Andmesubjekti ei pea teavitama, kui:

9.7.1. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik on kehtestanud asjakohased tehnilised ja korralduslikud kaitsemeetmed ning neid kohaldata isikuandmetega seotud rikkumisest mõjutatud isikuandmetele, kasutades eelkõige selliseid meetmeid, mis muudavad isikuandmed juurdepääsuõigusega isikutele loetamatuks (näiteks krüpteerimine);

9.7.2. Tallinna Endokrinoloogia Kliinik on võtnud kasutusele meetmed, mis tagavad, et suure ohu teke andmesubjektide õigustele ja vabadustele ei ole enam tõenäoline või see nõuaks ebaproportsionaalseid jõupingutusi. Sellisel juhul avalikustatakse Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku koduleheküljel avalik teadaanne või teostatakse muu sarnane meede, millega teavitatakse kõiki andmesubjekte võrdselt tulemuslikul viisil.

9.8. Kui rikkumise tuvastab isikuandmete volitatud töötaja, teavitab ta sellest põhjendamatu viivitusega Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku andmekaitse spetsialisti, kes omakorda teavitab rikkumisest Andmekaitseinspeksiooni.

10. Andmesubjekti õiguste kaitse

10.1. Kui andmesubjekt leiab, et Tallinna Endokrinoloogia Kliinik on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus nõuda, et vastav rikkumine koheselt lõpetataks.

10.2. Andmesubjektil on tema õiguste rikkumise korral õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni ja Tallinna Endokrinoloogia Kliiniku andmekaitsespetsialisti poole, selgitamaks välja ulatus, suurus ning võimalik tekkinud kahju.

KINNITATUD

OÜ Reveron Baltic juhatus 07.06.2018