

**Правила соблюдения очереди на лечение**

- (1) Учреждение, оказывающее медицинскую услугу, ведет очередь на лечение на бумажном носителе, в инфосистеме учреждения, оказывающего медицинскую услугу, или в электронной регистратуре.
- (2) Постановку в очередь на лечение регистрирует пациент, врач, сестра или работник, уполномоченный для этого учреждением, оказывающим медицинскую услугу:
  - 1) в месте работы учреждения, оказывающего медицинскую услугу;
  - 2) по телефону, электронной почте или по Интернету в регистратуре учреждения, оказывающего медицинскую услугу;
  - 3) посредством инфосистемы э-здоровья в электронной регистратуре.
- (3) Регистрация пациента в очередь на лечение должна быть обеспечена по месту работы учреждения, оказывающего медицинскую услугу, а также по телефону, электронной почте или по Интернету в регистратуре учреждения, оказывающего медицинскую услугу, во все рабочие дни с 9:00 до 19:00 часов. Учреждение, оказывающее медицинскую услугу, обязано при первом обращении зарегистрировать в указанный промежуток времени поступившие заявки на постановку в очередь, независимо от длительности очереди на лечение и прочих обстоятельств.
- (4) При регистрации пациента в очередь на лечение, в очереди на лечение фиксируются следующие данные:
  - 1) имя и фамилия пациента, его личный код, а при его отсутствии – дата рождения;
  - 2) планируемое время приема или госпитализации;
  - 3) показания для оказания запланированной медицинской услуги (диагноз и наименование операции, обследования или процедуры);
  - 4) контактные данные пациента;
  - 5) контактные данные направившего врача (при наличии направления);
  - 6) дата регистрации пациента в очередь на лечение;
  - 7) дата и причина внесения изменения в очередь на лечение (перемещение пациента в начало или в конец очереди или исключение пациента из очереди);
  - 8) код причины постановки в очередь на лечение, если время ожидания превышает максимальный срок, установленный советом Больничной кассы Эстонии;
  - 9) отметка, что пациент оповещен о внесении изменения в очередь на лечение.
- (5) Если пациент зарегистрировался в очередь на лечение в месте работы учреждения, оказывающего медицинскую услугу, учреждение, оказывающее медицинскую услугу, должно предоставить пациенту письменное уведомление, в котором необходимо указать время оказания медицинской услуги, а также имя и номер телефона медицинского работника структурного подразделения, оказывающего медицинскую услугу.
- (6) Если пациент зарегистрировался в очередь на лечение по телефону, электронной почте или через Интернет, учреждение, оказывающее медицинскую услугу, должно сообщить пациенту по телефону или через Интернет о времени оказания медицинской услуги, а также имя и номер телефона медицинского работника структурного подразделения, оказывающего медицинскую услугу.
- (7) Возможность регистрации в очередь на лечение посредством электронной регистратуры должна быть обеспечена пациенту и учреждению, оказывающему медицинскую услугу, круглосуточно (24 часа в сутки), при этом учреждение, оказывающее медицинскую услугу, должно акцептировать очередь на лечение в электронной регистратуре.
- (8) Учреждение, оказывающее медицинскую услугу, для соблюдения очереди на лечение должно электронно-цифровым образом предоставить в инфосистему э-здоровья данные из электронной регистратуры о ресурсах лечения.
- (9) Учреждение, оказывающее медицинскую услугу, должно незамедлительно направить информацию обо всех бронированиях посредством электронной регистратуры в инфосистему э-здоровья.
- (10) При внесении изменений в очередь на лечение учреждение, оказывающее медицинскую услугу, обязано сообщить пациенту об изменениях не позднее, чем в течение одного рабочего дня с момента внесения изменений.
- (11) Если очередь на лечение длиннее шести месяцев, то учреждение, оказывающее медицинскую услугу, обязано оповестить пациента о времени и месте оказания услуги за месяц до начала её оказания.